



# **Dropshipment Rechnungen und Retourenbelastung**

**Lieferantenhandbuch (Deutschland)**

**Mai 2022**



## Inhalt

1. Zu diesem Dokument .....	3
2. Rechnungsanforderungen .....	3
2.1. Rechnungsversand .....	3
2.2. Konsolidierung der Rechnungen .....	3
2.3. Rechnungsinhalt .....	4
2.4. Handlingkosten .....	5
2.5. Frachtkosten .....	5
2.6. Muster Rechnung.....	6
3. Kundenretoure .....	7
3.1. Allgemeine Information.....	7
3.2. Retourenbelastung - Muster .....	8
4. Kontaktdaten - Kreditorenbuchhaltung .....	9



## 1. Zu diesem Dokument

Der Zweck dieses Dokuments besteht darin, den QVC Deutschland Geschäftspartnern die Anforderungen der Rechnungsstellung sowie das Abrechnungsverfahren für Retouren von inländischen Dropshipment Lieferungen zur Verfügung zu stellen. Um eine reibungslose tägliche Zusammenarbeit zu gewährleisten, listen wir die Kontaktdaten der QVC Kreditorenbuchhaltung, ebenso wie die Eskalationsstufen für Lieferantenanfragen.

## 2. Rechnungsanforderungen

### 2.1. Rechnungsversand

Alle Dropshipment-Rechnungen sind in Papierform per Post an die folgende Adresse zu schicken:

**QVC Handel S.à r.l & Co. KG**  
**Finance / Accounts Payable**  
**Plockstraße 30**  
**D-40221 Düsseldorf**

Rechnungen in digitaler Form werden nicht akzeptiert.

### 2.2. Konsolidierung der Rechnungen

Die Rechnungen sollen auf Wochenbasis konsolidiert und fakturiert werden. Hierfür sind alle bearbeiteten Bestellungen der Woche am Ende jeder Arbeitswoche abzurechnen.



## 2.3. Rechnungsinhalt

Die Rechnungen sind gemäß der geltenden deutschen steuerlichen Vorschriften §14 (4) UstG mit folgenden Angaben auszustellen:

- 1) Vollständiger Name und Adresse des Lieferanten
- 2) Vollständiger Name und Adresse von QVC

**QVC Handel S.à r. l. & Co. KG**  
**Finance / Accounts Payable**  
**Plockstraße 30**  
**40221 Düsseldorf**  
**Germany**

- 3) Die vom Finanzamt vergebene Steuernummer des Steuerpflichtigen (Absender/Lieferant) oder die ihm vom Finanzamt erteilte Umsatzsteuer-Identifikationsnummer
- 4) Datum der Ausstellung
- 5) Eindeutige fortlaufende Nummer zur Identifizierung der Rechnung
- 6) Beschreibung von Menge und Art der gelieferten Waren oder Art und Umfang der erbrachten Dienstleistungen
- 7) QVC-Umsatzsteuer-Identifikationsnummer: **DE262728828** (wenn QVC für die Steuer der Transaktion haftet)
- 8) Datum der Lieferung (oder Transaktion) - falls abweichend vom Rechnungsdatum oder die klare Aussage, dass das Datum der Lieferung mit dem Rechnungsdatum übereinstimmt
- 9) Liste aller in Rechnung ausgestellten Kundenbestellnummern (siehe Musterrechnung)
- 10) Liste der QVC Scoping-Order Nummern beginnend mit 451... (siehe Musterrechnung)
- 11) Beschreibung von Menge und Art der gelieferten Waren bzw. Art und Umfang der erbrachten Dienstleistungen
- 12) QVC Artikelnummer, Artikeltyp (Größe/Farbe) (SKU - siehe Musterrechnung)
- 13) Stückpreis der Waren oder Dienstleistungen - ohne Steuer, Rabatte oder Nachlässe (sofern nicht im Stückpreis enthalten)
- 14) Zu zahlender USt.-Betrag und Aufschlüsselung des zu zahlenden USt.-Betrags nach USt.-Satz oder Steuerbefreiung (im Falle einer Steuerbefreiung: Angaben zur Steuerbefreiungsvorschrift)
- 15) Angewandter Umsatzsteuersatz
- 16) Nettobetrag / steuerpflichtiger Wert der Lieferung
- 17) Bruttobetrag der Rechnung
- 18) Bankverbindung des Lieferanten



## 2.4. Handlingkosten

Sind zwischen dem Lieferanten und QVC separate Kosten für die Überführung der Waren in einen verkaufsfähigen Zustand vereinbart, z. B. Verpackung, Trockeneis usw. ("Handlingskosten"), sollten diese Kosten als separate Rechnungsposition direkt unter den Rechnungspositionen des Artikels, auf den sich die Kosten beziehen, hinzugefügt werden, einschließlich der entsprechenden Scoping-Nummer (siehe Musterrechnung).

## 2.5. Frachtkosten

Die Kosten für die Warenlieferung an den Endkunden sind mittels separater Rechnung, unter Berücksichtigung des geltenden §14 (4) UStG abzurechnen (siehe Abschnitt 2.3), sofern dies vertraglich vereinbart ist. Bitte geben Sie die QVC Bestellnummer, in diesem Fall mit "DE813..." beginnend, zwingend an. Bitte beachten Sie, dass die QVC Bestellnummern sich jährlich ändern.



## 2.6. QVC Muster Rechnung

\*\*\*

Ihre Firma GmbH  
 Ihre Straße 1  
 12345 Ihre Stadt  
 Ust-ID Nummer: DE123456789

Rechnungsnummer: INV12345  
 Rechnungsdatum: 01.04.2022  
 Währung: EUR

Rechnungsadresse:  
**QVC Handel S.à r.l & Co. KG**  
**Finance/Accounts Payable**  
**Plockstraße 30**  
**D-40221 Düsseldorf**  
**VAT ID: DE262728828**

Kundenbestellnummer	Artikelbezeichnung	Lieferdatum	QVC Scoping-Order Nummer	Menge	USt	Einzelpreis	Nettobetrag
294826563000761	Produkt-Nummer 1 Produktname 1	04.04.2022	4512241245	4	19%	1.99 €	7.96 €
	Produkt-Nummer 2 Produktname 2	04.04.2022	4512241578	5	7%	4.55 €	22.75 €
	Produkt-Nummer 3 Produktname 3	04.04.2022	4512237892	1	0%	2.20 €	2.20 €
294826563000997	Produkt-Nummer 1 Produktname 1	08.04.2022	4512258892	2	0%	4.77 €	9.54 €
...	Handlingkosten des Produktes 1	08.04.2022	4512241245	4	19%	4.50 €	18.00 €

Zwischensumme	60.45 €
Steuerpflichtig 19%	25.96 €
USt. 19%	4.93 €
Steuerpflichtig 7%	22.75 €
USt. 7%	1.59 €
Steuerpflichtig 0%	11.74 €
USt.. 0%	0.00 €
<b>Gesamt USt.</b>	<b>6.52 €</b>
<b>Gesamtbetrag</b>	<b>66.97€</b>

Zahlungsbedingungen: XX Tage netto

Bitte nur angeben, wenn die Rechnung steuerbefreite Positionen enthält

\*Die Rechnung enthält steuerfreie Lieferungen im Sinne des § 4 xx UStG.

Ihre Bankverbindung (IBAN): DE...

\*\*\*



## 2.7. Lieferanten Muster Rechnung

Gerne können Sie uns eine Muster Rechnung vor dem Start der Zusammenarbeit einreichen, die wir auf Vollständigkeit und Verarbeitung prüfen. Senden Sie uns hierzu gerne das Muster an:

DE\_Accounts\_Payable\_Dropshipment@qvc.com

## 3. Kundenretoure

### 3.1. Allgemeine Information

Alle Kundenretouren (CRTV), die Sie uns via CommerceHub melden, werden von QVC wöchentlich, unter Berücksichtigung der vereinbarten Retourenabschläge in Rechnung gestellt (siehe Muster Retourenbelastung). Gutschriften des Lieferanten sind nicht erforderlich und werden von QVC nicht bearbeitet. Bitte sehen Sie davon ab uns diese zuzusenden. Die von QVC ausgestellten Retourenbelastungen werden sofort nach Ausstellung per Post geschickt.

Die Retourenbelastungen werden automatisch von allen fälligen Rechnungen in Abzug gebracht. Falls es keine fälligen Rechnungen gibt oder der fällige Betrag nicht ausreichend ist, um den Retourenbetrag abzuziehen (das Konto weist ein Sollsaldo auf), werden die Zahlungen zurückgehalten, bis der zu zahlende Betrag den Retourenbetrag übersteigt. QVC wird den Kontostand proaktiv analysieren und behält sich das Recht vor, die Zahlung der ausstehenden Beträge von den Lieferanten anzufordern. Sollten die Zahlungen nicht zeitgerecht geleistet werden, oder trotz Mahnverfahren nicht erfolgen, wird QVC ein Inkassoverfahren einleiten, bei denen Inkassokosten und Zinsen entstehen könnten.



## 3.2. Muster Retourenbelastung



**QVC Handel S.à r.l & Co. KG**  
**Plockstraße 30**  
**D-40221 Düsseldorf**  
**DE\_Accounts\_Payable\_Dropshipment@qvc.com**

USt.-Nr.: DE262728828  
 St-Nr.: 106/5846/1357

Ihre Firma GmbH  
 Ihre Straße 1  
 12345 Ihre Stadt  
 USt.-Nr.: DE123456789

Die Referenznummer bezieht sich auf die Kalenderwoche des belasteten Zeitraums

**CRTV**  
 Rechnungsdatum: 01.04.2022  
 Währung: EUR  
 Ihre Lieferantenummer: 123456

Referenznummer: 2022/KWxx/x

Kundenbestellnummer	QVC Artikelnummer	Artikelbezeichnung	QVC Scoping-order Nummer	Menge	USt	Einzelpreis	Retouren - abschlag %	Netto-betrag
294826563000761	DE123456	Produktname 1	4512241245	4	19%	10.00 €	80%	32.00 €
	DE123566	Produktname 2	4512241578	5	19%	20.00 €	80%	80.00 €
	DE145566	Produktname 3	4512237892	1	19%	5.50 €	80%	4.40 €
294826563000997	DE133244	Produktname 4	4512258892	2	19%	2.00 €	80%	3.20 €
...	...		...					

Zwischensumme	119.60 €
Steuerpflichtig 19%	119.60 €
USt. 19%	22.72 €
<b>Gesamtbetrag</b>	<b>142.32 €</b>

Rechnungsdatum = Monat der Lieferung (gem. § 14 Abs. 4 des deutschen UStG)

Zahlungsbedingungen: Bei Möglichkeit Verrechnung, ansonsten innerhalb von 10 Tagen

Bitte überweisen Sie auf unser Bankkonto Nr. 5006614 in Helaba Düsseldorf, BLZ 300 500 00  
 IBAN: DE28300500000005006614, SWIFT/BIC: WELADEDXXX



## 4. Kontaktdaten - Kreditorenbuchhaltung

Bitte beachten Sie, dass die Tätigkeiten im Bereich der Kreditorenbuchhaltung von unserem Global Business Services Center (GBS-Center) ausgeführt werden. Um eine effiziente Kommunikation mit den GBS-Kollegen sicherzustellen, möchten wir Ihnen Ihre Ansprechpartner mitteilen:

- 1) Alle Anfragen bezüglich Rechnungen, Zahlungsverlauf, Kontostand usw. senden Sie bitte an

[DE\\_Accounts\\_Payable\\_Dropshipment@qvc.com](mailto:DE_Accounts_Payable_Dropshipment@qvc.com)

Ihre Anfragen werden i.d.R. innerhalb von 72 Stunden bearbeitet exkl. Wochenende und Feiertage.

- 2) Wenn Sie innerhalb von 72 Stunden keine Rückmeldung erhalten haben oder es sich um eine dringende Angelegenheit handelt, die direkt bearbeitet werden soll, wenden Sie sich bitte an den Prozesskoordinator - Herr Wojciech Gruszka

[Wojciech.Gruszka@qvc.com](mailto:Wojciech.Gruszka@qvc.com)

- 3) Sollten Sie keine Rückmeldung der unter Punkt 1 sowie Punkt 2 benannten Ansprechpartner erhalten haben, wenden Sie sich bitte an den Manager für den Bereich Kreditorenbuchhaltung – Jakub Nicpon:

[Jakub.Nicpon@qvc.com](mailto:Jakub.Nicpon@qvc.com)

Bitte starten Sie mit Punkt 1 und folgen dann erst der Eskalationskette.