



DEUTSCH

Sehr geehrte Geschäftspartner,

Bitte beachten Sie, dass die Tätigkeiten im Bereich Kreditorenbuchhaltung von unserem Global Business Services Center (GBS-Center) ausgeführt werden. Um die effiziente Kommunikation mit den GBS-Kollegen sicherzustellen, möchten wir Ihnen die Ansprechpartner mitteilen:

1) Alle Anfragen bezüglich Rechnungen, Zahlungsverlauf, Kontostand usw. senden Sie bitte an

DE_Accounts_Payable_Inventory@qvc.com

Ihre Anfragen werden i.d.R. innerhalb von 72 Stunden bearbeitet exkl. Wochenende und Feiertage.

2) Wenn Sie innerhalb von 72 Stunden keine Rückmeldung erhalten haben oder es sich um eine dringende Angelegenheit handelt, die direkt bearbeitet werden soll, wenden Sie sich bitte an den Teamkoordinator - Herr Wojciech Gruszka

Wojciech.Gruszka@qvc.com

3) Sollten Sie keine Unterstützung unter Punkt 1 sowie Punkt 2 erhalten haben, wenden Sie sich bitte an den Manager für den Bereich Kreditorenbuchhaltung – Jakob Nicpon:

Jakub.Nicpon@qvc.com

Bitte starten Sie mit Punkt 1 und folgen dann erst der Eskalationskette.

Rechnungen

Bitte beachten Sie, dass Rechnungen nur im Papierform akzeptiert werden können. Schicken Sie bitte die Rechnungen in Papierform an folgende Adresse:

QVC Handel S.à r.l. & Co KG
z. Hd. Kreditorenbuchhaltung/Scanning
Plockstraße 30
D-40221 Düsseldorf

Vielen Dank im Voraus für Ihr Verständnis.



ENGLISH

Dear Business Partners,

Please be advised that the Accounts Payable activities are being performed in our Global Business Services Center. In order to ensure the efficient communication with our GBS-colleagues, we would like to provide you with contact details and guidelines on how to receive assistance:

1) All questions related to invoices, payments, account status etc. please send an e-mail to below e-mail address

DE_Accounts_Payable_Inventory@qvc.com

In general, your emails should be answered within 72 working hours, excluding weekends and holidays.

2) If you did not get the assistance on a timely manner and support using above mentioned point, please notify Team Coordinator – Wojciech Gruszka

Wojciech.Gruszka@qvc.com

3) Accounts Payable Manager is Jakub Nicpon

Please include Jakub in the correspondence only in case you follow first 2 points and still no support has been provided.

Jakub.Nicpon@qvc.com

Please always follow the escalation chain mentioned above.

Invoices

Please note that QVC is not able to accept digital invoices. Your invoices need to be sent in printed form to the following address:

QVC Handel S.à r.l. &Co KG
Kreditorenbuchhaltung/Scanning
Plockstraße 30
D-40221 Düsseldorf

Thank you for your understanding.